



## LÖSUNGSRaum

# Digitale Tools für die Gremienarbeit

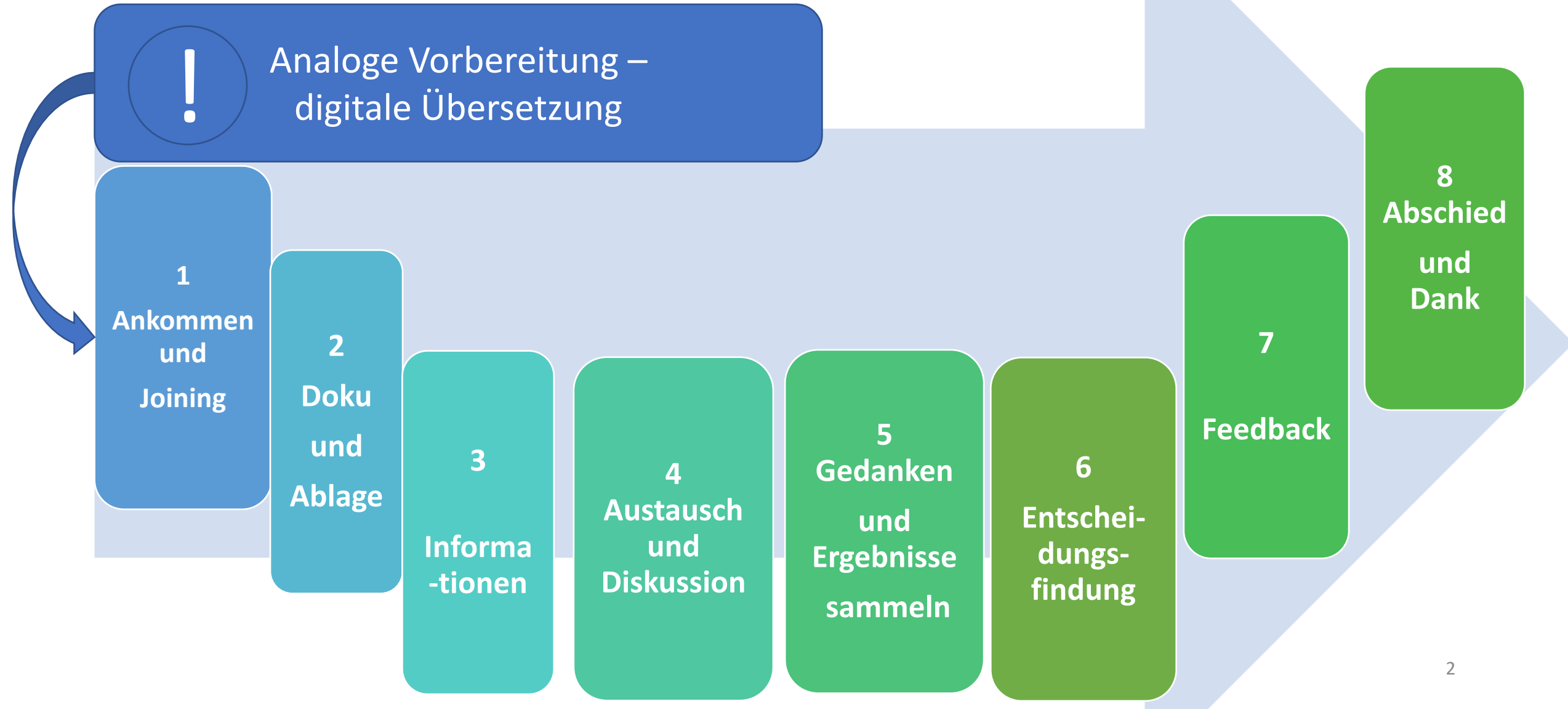
10.05.2021, 19-21 Uhr | Zoom

Dr. Frank Peters, Mirjam Steinhard und Claudia Zimmer

[www.gemeinde-kirchenentwicklung.ekir.de](http://www.gemeinde-kirchenentwicklung.ekir.de)

# Übersicht über den Sitzungsprozess

## Der Ablauf in 8 Schritten



Der  
Schritt vor  
dem  
1. Schritt

## Analoge Vorbereitung – digitale Übersetzung

- Die Vorbereitung ist ein wichtiger Schritt für eine gelingende Sitzung – auch im digitalen Raum.
- Es braucht einen roten Faden!
- Für die/den Moderator\*in ist es wichtig, vorab zu wissen, mit welchen Ergebnissen (Informationsweitergabe, Entscheidungsfindung, Diskussionsprozess,...) die Sitzung beendet werden soll.
- Alle Tools und Dateien vorab zu öffnen und vorzubereiten, nimmt in der Sitzung eine Menge Stress.
- Die Tagesordnung als roten Faden durch die Sitzung zu visualisieren (z. B. in Powerpoint), gibt den Teilnehmenden Orientierung für die geplante Sitzung.

# 1

## Ankommen und Joining

### 1.1

- Begrüßung der Teilnehmenden
- technischer Check in
- Wahrnehmen, mit wem man sich im digitalen Raum befindet

### 1.2.

- Andacht mit Powerpoint und Bildern zur Tageslosung mit Einbezug der Teilnehmenden (1 Minuten-Abfrage im Chat: „Was macht für dich ein gutes Leben aus?“)



Die Furcht des HERRN ist  
der Anfang der Erkenntnis.  
Sprüche 1,7

# 1

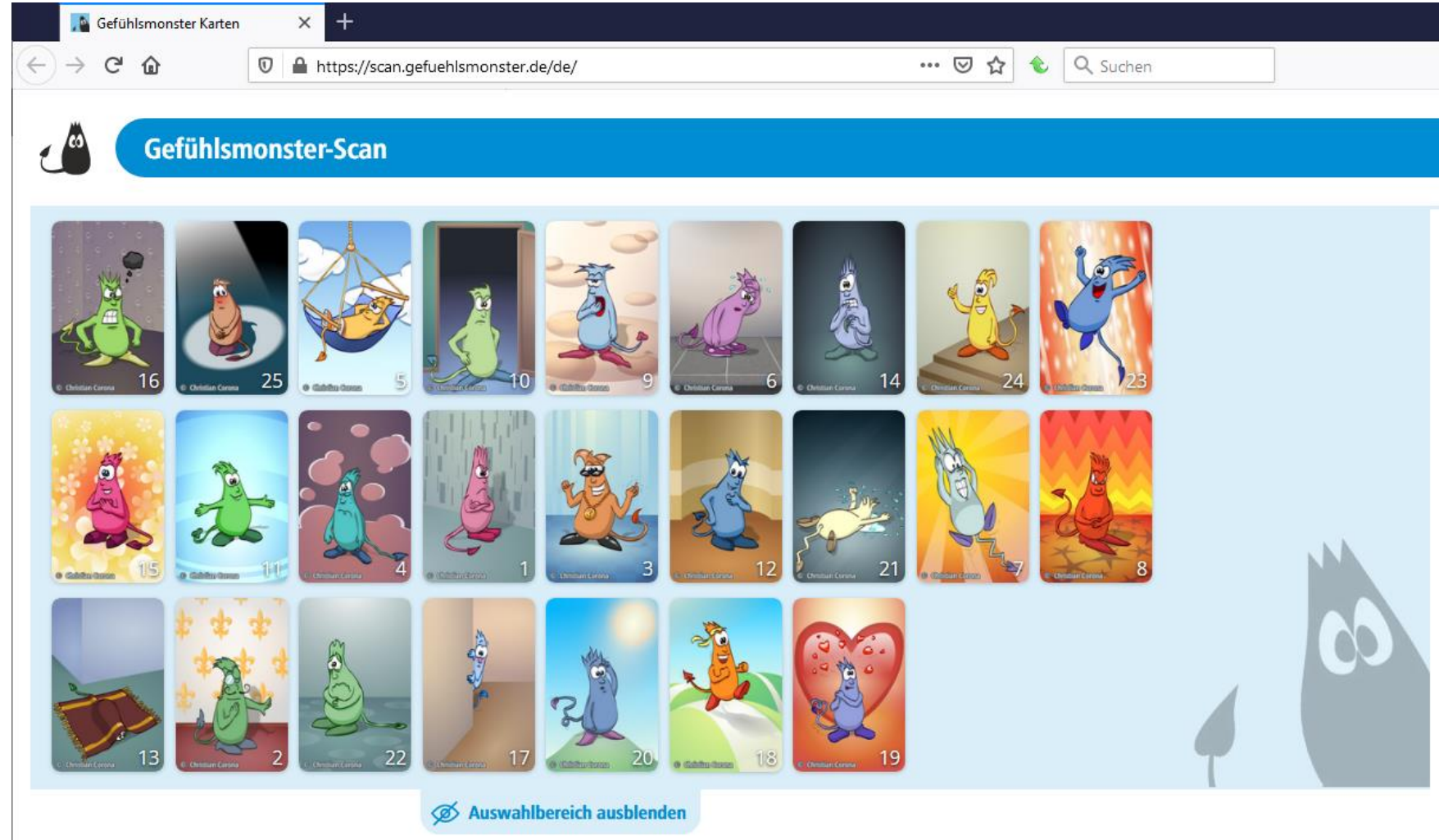
## Ankommen und Joining

### 1.3

#### Einander wahrnehmen, das eigene Befinden teilen

Ankommensrunde gestalten:  
z. B. mit [Gefühlsmonstern](#)  
oder anderen visualisierten  
Emotionskarten; Bildern etc.

Beteiligung ist z. B. über das  
Kommentieren/Stempeln  
einer freigegebenen Grafik  
möglich (> [Zoom-Hilfe](#)).



## 2

### Doku, Ablage und Datenschutz

#### 2.1

#### Infos zum Datenschutz

Weitere Auskünfte  
erteilen die jeweils  
zuständigen  
Datenschutz-  
beauftragten des  
Kirchenkreises!



Kirchengesetz über den Datenschutz  
der Ev. Kirche in Deutschland

[EKD-Datenschutzgesetz –  
DSG-EKD](#)

Für unsere Landeskirche ist  
zusätzlich zu beachten:

[Datenschutzdurchführungs-  
verordnung \(EKiR\) – DSVO](#)



Verordnung (EU) 2016/679 des  
Europäischen Parlaments und des  
Rates vom 27. April 2016 zum Schutz  
natürlicher Personen bei der  
Verarbeitung personenbezogener  
Daten, zum freien Datenverkehr und  
zur Aufhebung der Richtlinie  
95/46/EG

[Datenschutz-Grundverordnung –  
DSGVO](#)





## 2

### Doku, Ablage und Datenschutz

#### 2.1

##### Infos zum Datenschutz

## Abwägungsfragen zum Datenschutz



- **Welche Daten teile ich und/oder werden ausgetauscht?**  
*Wie vertraulich sind sie?*  
*Welche Rückschlüsse könnten Dritte daraus ziehen?*
- **Wie finanziert sich der Dienst, den ich nutze?**  
*Über Nutzungsgebühren (ggf. „Freemium“) oder Werbung?*  
*Welche Daten werden dazu an Drittanbieter übermittelt?*
- **Wo ist der Sitz des dienstleistenden Unternehmens?**  
*In Deutschland, in einem Mitgliedsstaat der EU*  
*oder in Übersee?*

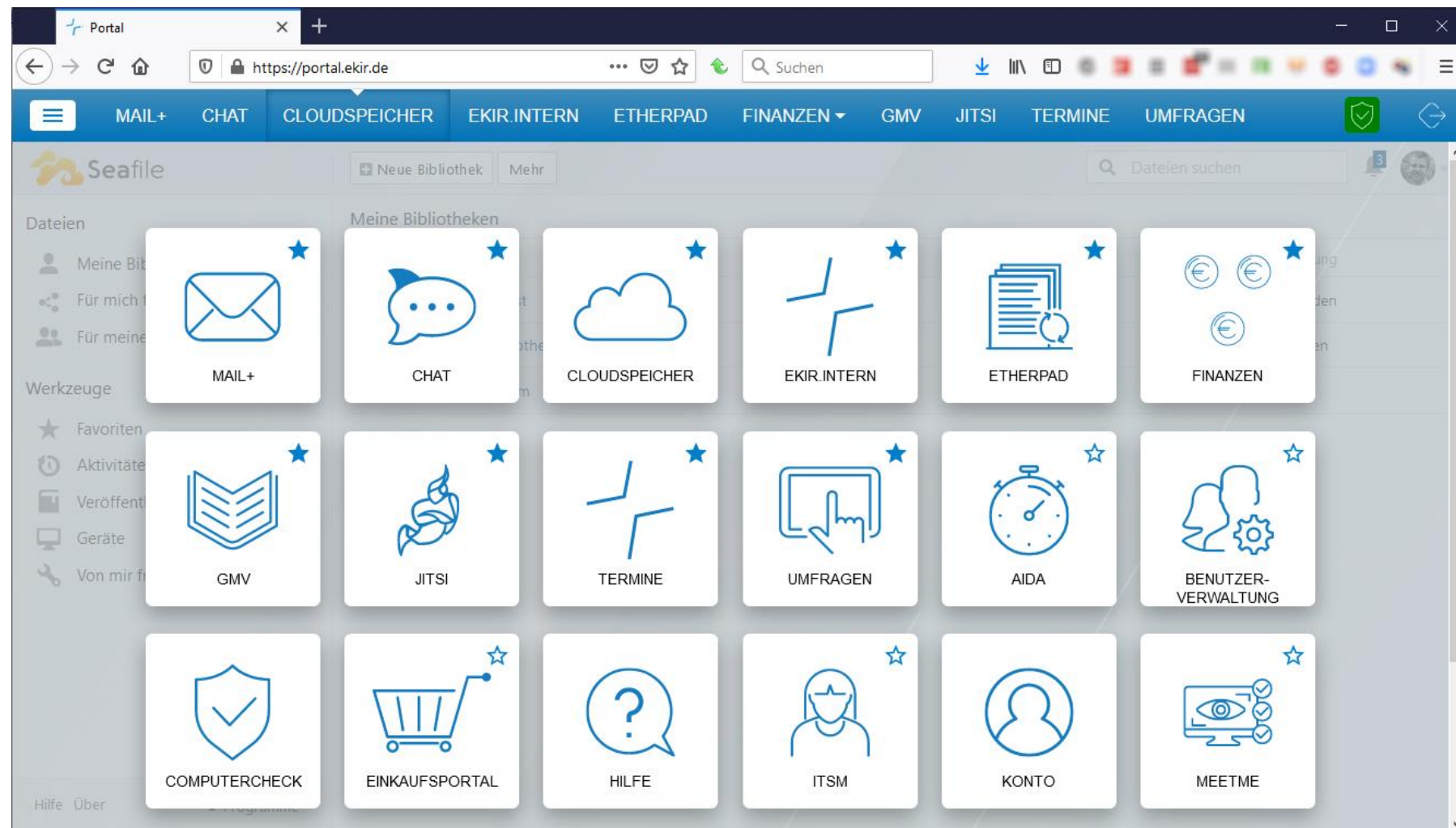
## 2

### Doku, Ablage und Datenschutz

#### 2.2

#### Tools im EKiR-Portal

Die dort zur Verfügung  
gestellten Tools sind  
datenschutzkonform  
nutzbar.





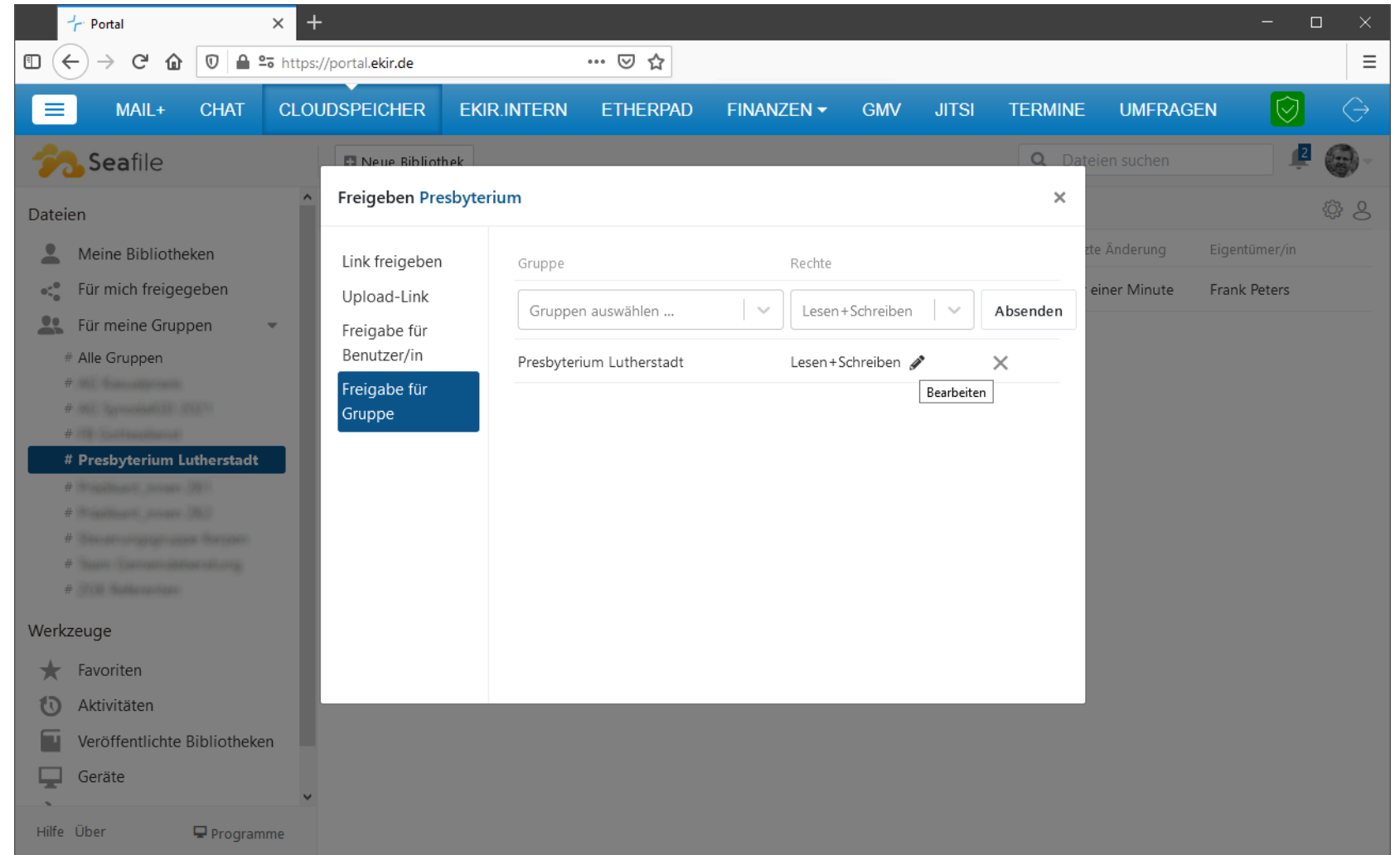
## 2

### Doku, Ablage und Datenschutz

#### 2.2

Gruppe im EKIR  
Cloudspeicher anlegen  
(> [EKiR-Portal Hilfe](#))

- Vorteil: alle haben die selben Dokumente an einem Ort



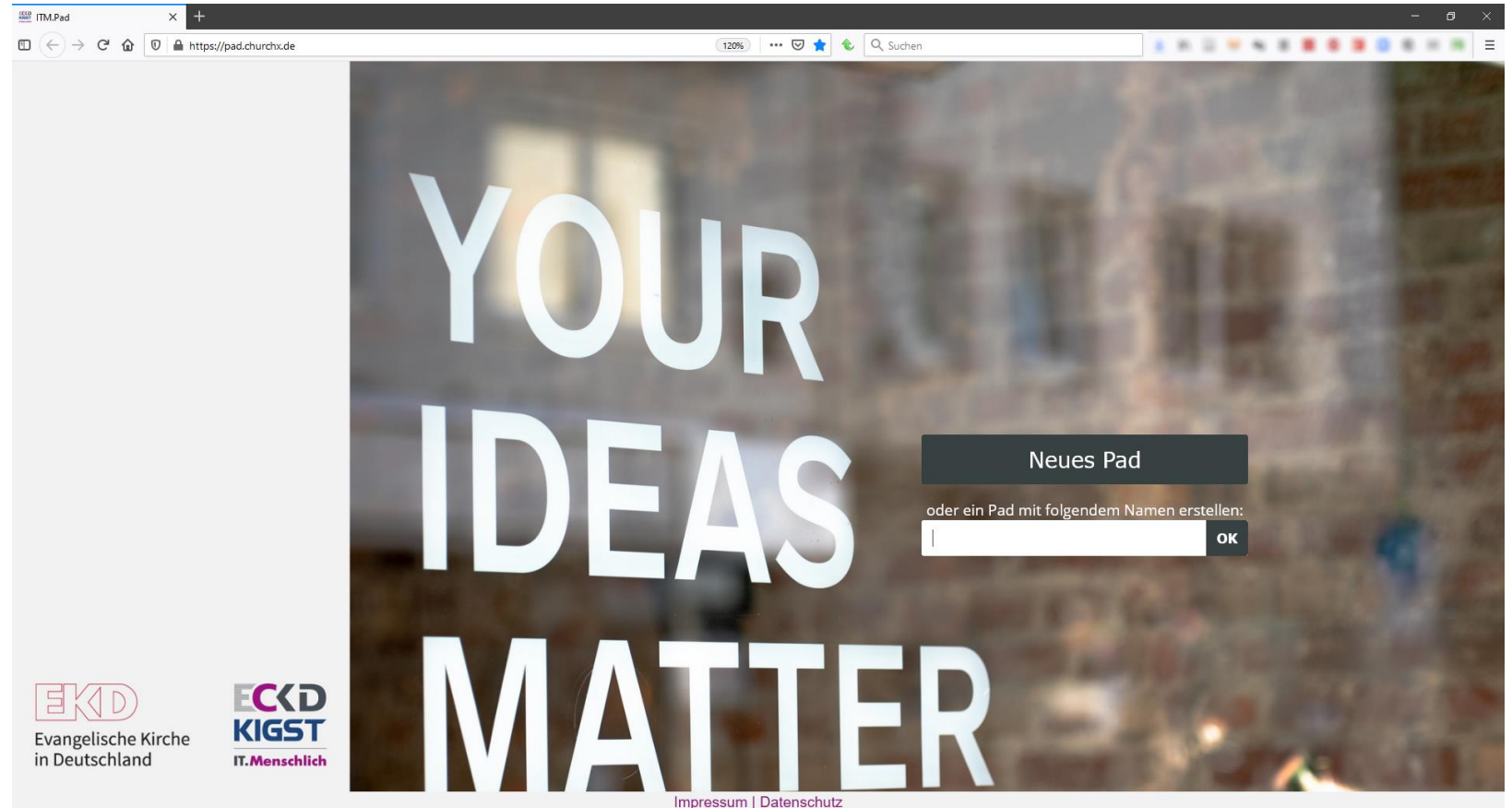
# 3

## Informationen

### 3.1

#### Gemeinsam an Texten/Dateien arbeiten

- **Etherpad** ([pad.churchx.de](https://pad.churchx.de))  
kann vorab oder spontan  
während der Sitzung erstellt  
werden (ist auch als App im  
EKiR-Portal verlinkt!)
- **ONLYOFFICE**  
zur Bearbeitung von Office-  
Dokumenten im EKiR-  
Cloudspeicher (Seafile)  
(> [EKiR-Portal Hilfe](#))



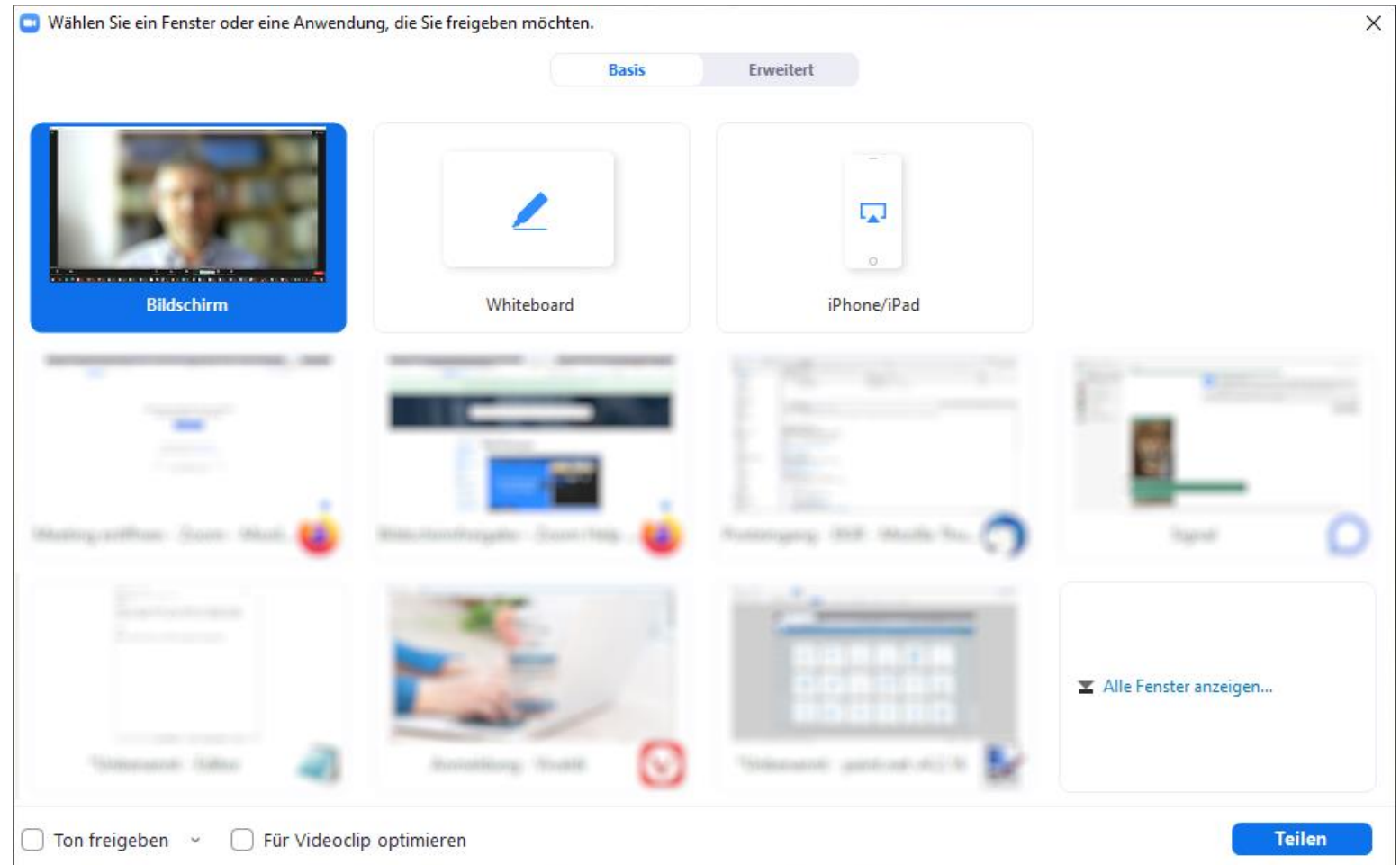
# 3

## Informationen

### 3.2

#### Bildschirmfreigabe

- Teilen von Dateien für alle sichtbar  
(> [Zoom-Hilfe](#))
- Freigaberechte können von Host begrenzt werden!



# 4

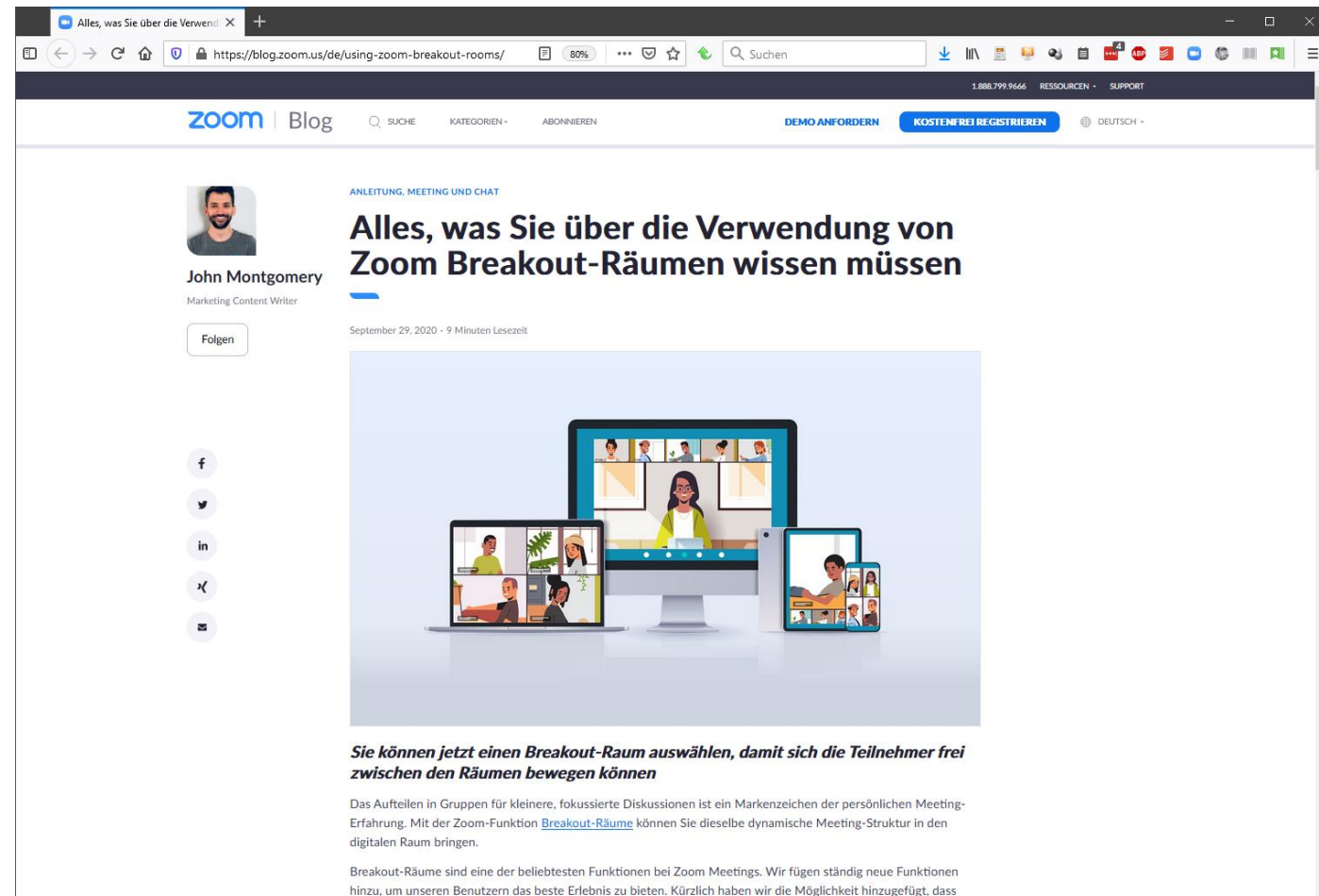
## Austausch und Diskussion

### 4.1

#### Kleingruppen (Breakout-Räume) bilden

- für einen intensiveren Austausch
- schafft Nähe
- braucht vorab präzise Fragestellungen und Aufträge für die Gruppen (Achtung: Chateinträge aus der Großgruppe sind in den Breakouträumen nicht immer sichtbar!)
- vorab einfach üben und mutig ausprobieren!

Tipps zur Einrichtung > [Zoom-Blog](https://blog.zoom.us/de/using-zoom-breakout-rooms/)



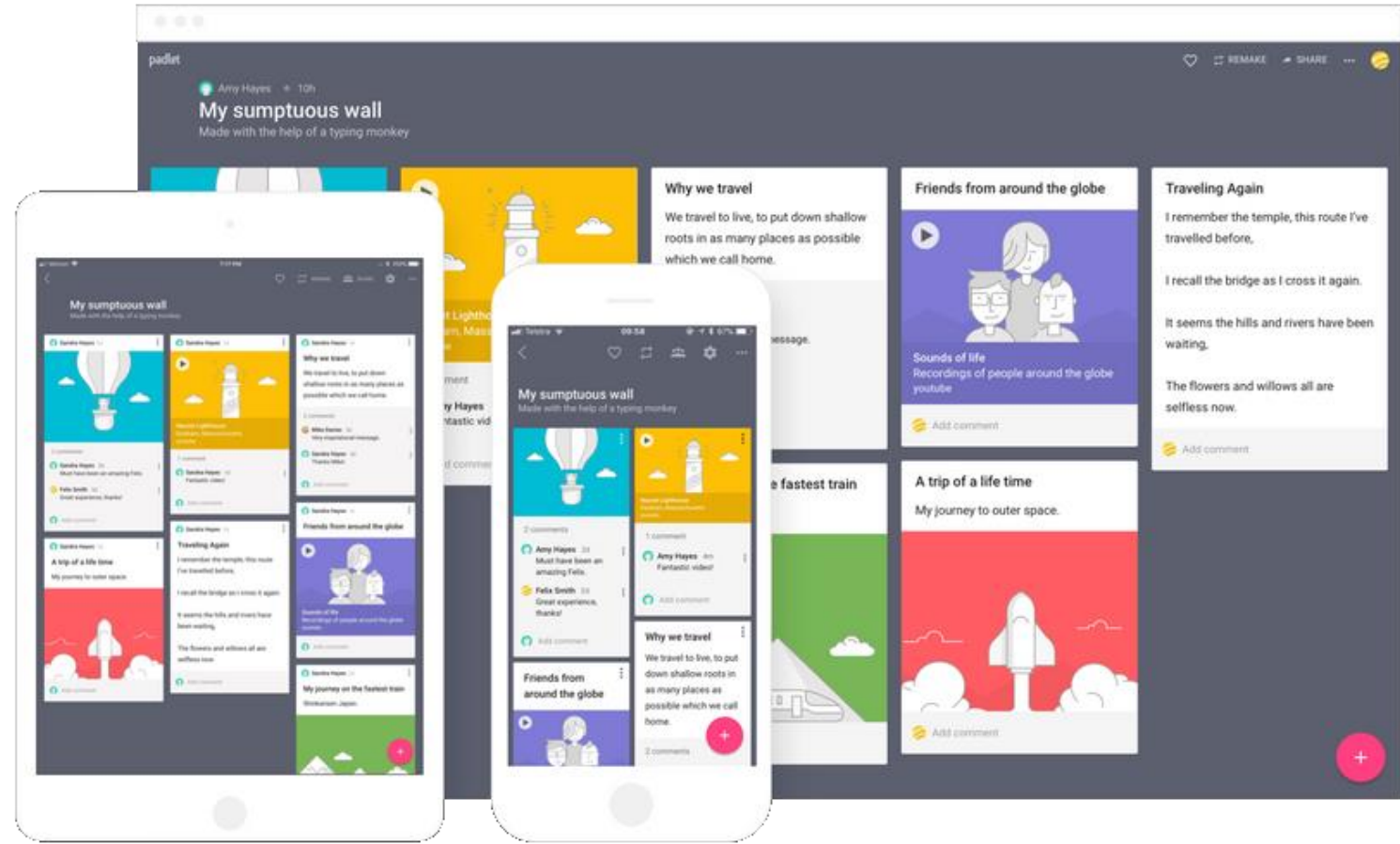
# 5

## Gedanken und Ergebnisse sammeln

### 5.1

#### Padlet ([padlet.com](https://padlet.com))

- Gemeinsames Arbeiten und Kommentieren möglich
- Arbeitsschritte sind für unterschiedliche Aufgabenstellungen gut vorzubereiten



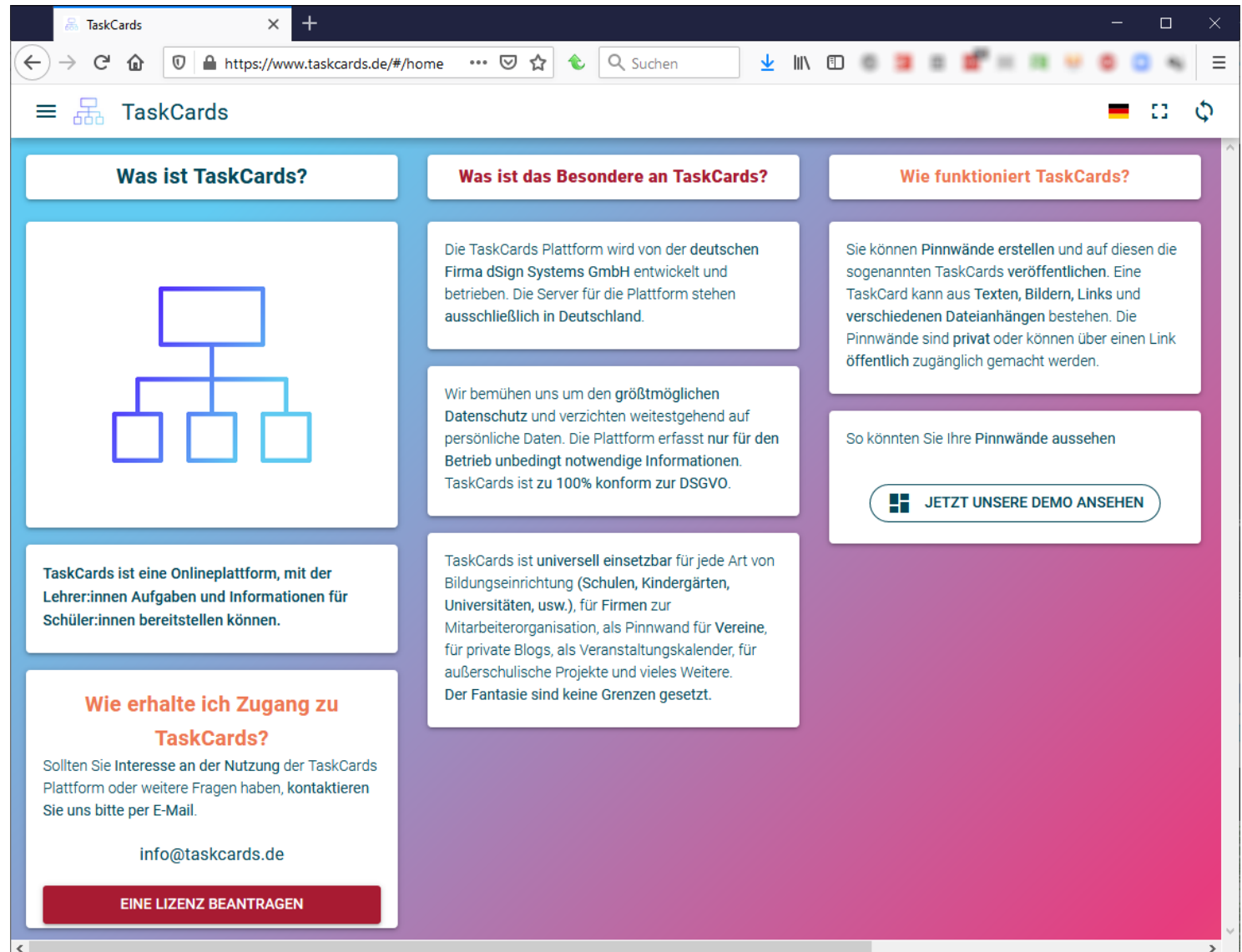
# 5

## Gedanken und Ergebnisse sammeln

### 5.2

#### Weitere Tools

- **TaskCards** ([taskcards.de](https://taskcards.de))  
datenschutzrechtlich  
unbedenklichere Padlet-  
Alternative aus Deutschland, wird  
derzeit von der EKiR erprobt
- **Conceptboard**  
([conceptboard.com](https://conceptboard.com))
- **Mural** ([mural.com](https://mural.com))





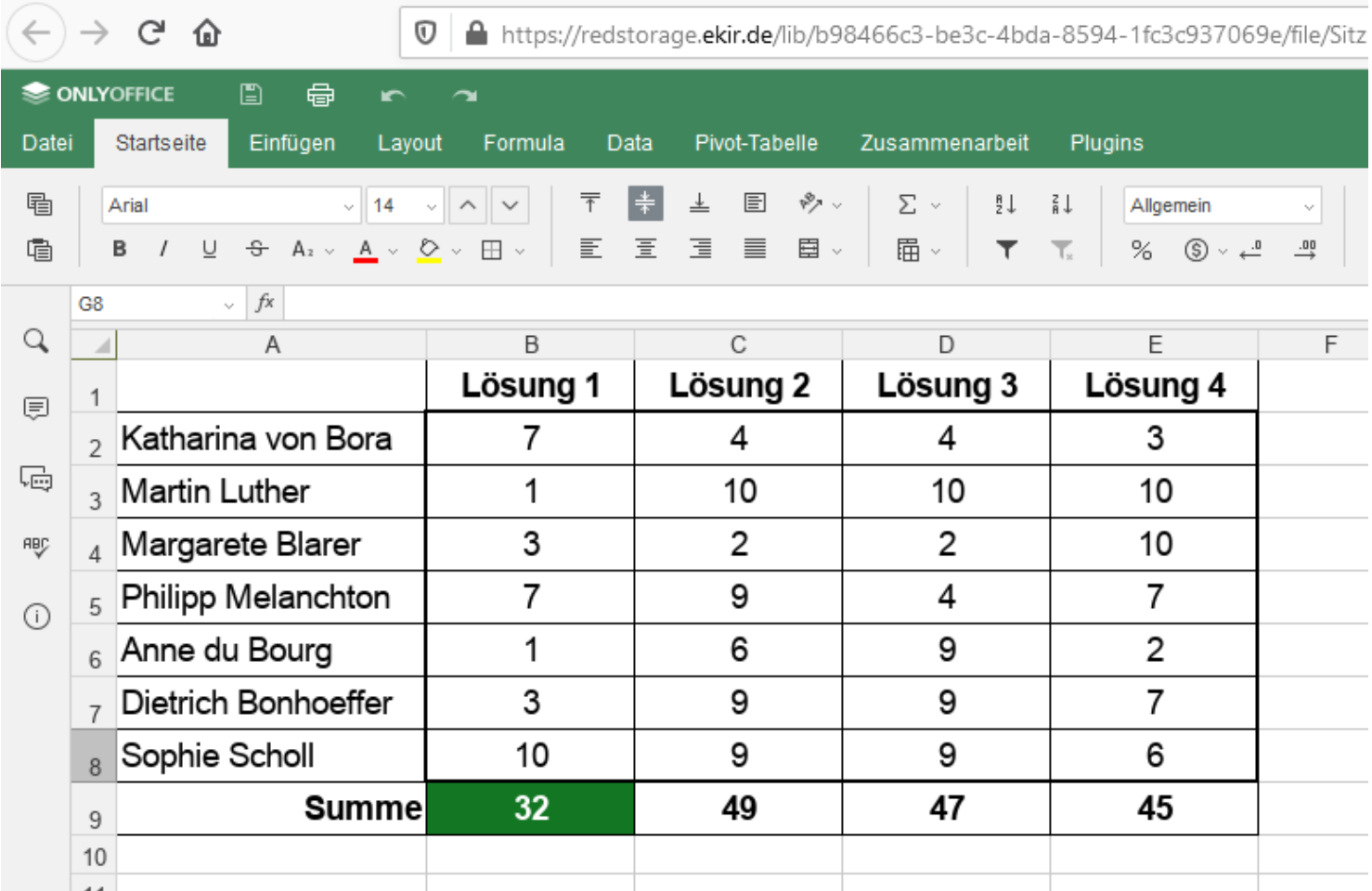
# 6

## Entscheidungsfindung

### 6.1. Systemisches Konsensieren

- Methode, um den größten bzw. niedrigsten Widerstand bei einer Entscheidung zwischen mehreren Lösungen zu ermitteln
- Widerstandspunkte zwischen 0 (kein Widerstand) und 10 (großer Widerstand) von jedem/jeder eintragen und summieren (lassen)
- Die Lösung mit den geringsten Widerstandspunkten hat die größte Chance, tragfähig zu sein

Weitere Infos > [partizipation.at](https://partizipation.at)



The screenshot shows a web-based spreadsheet application (ONLYOFFICE) displaying a decision matrix. The browser address bar shows the URL: <https://redstorage.ekir.de/lib/b98466c3-be3c-4bda-8594-1fc3c937069e/file/Sitz>. The spreadsheet has a green header bar with the 'ONLYOFFICE' logo and a menu bar with options: Datei, Startseite, Einfügen, Layout, Formula, Data, Pivot-Tabelle, Zusammenarbeit, Plugins. The toolbar includes various formatting and editing tools. The spreadsheet content is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1		<b>Lösung 1</b>	<b>Lösung 2</b>	<b>Lösung 3</b>	<b>Lösung 4</b>	
2	Katharina von Bora	7	4	4	3	
3	Martin Luther	1	10	10	10	
4	Margarete Blarer	3	2	2	10	
5	Philipp Melanchton	7	9	4	7	
6	Anne du Bourg	1	6	9	2	
7	Dietrich Bonhoeffer	3	9	9	7	
8	Sophie Scholl	10	9	9	6	
9	<b>Summe</b>	<b>32</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	
10						
11						

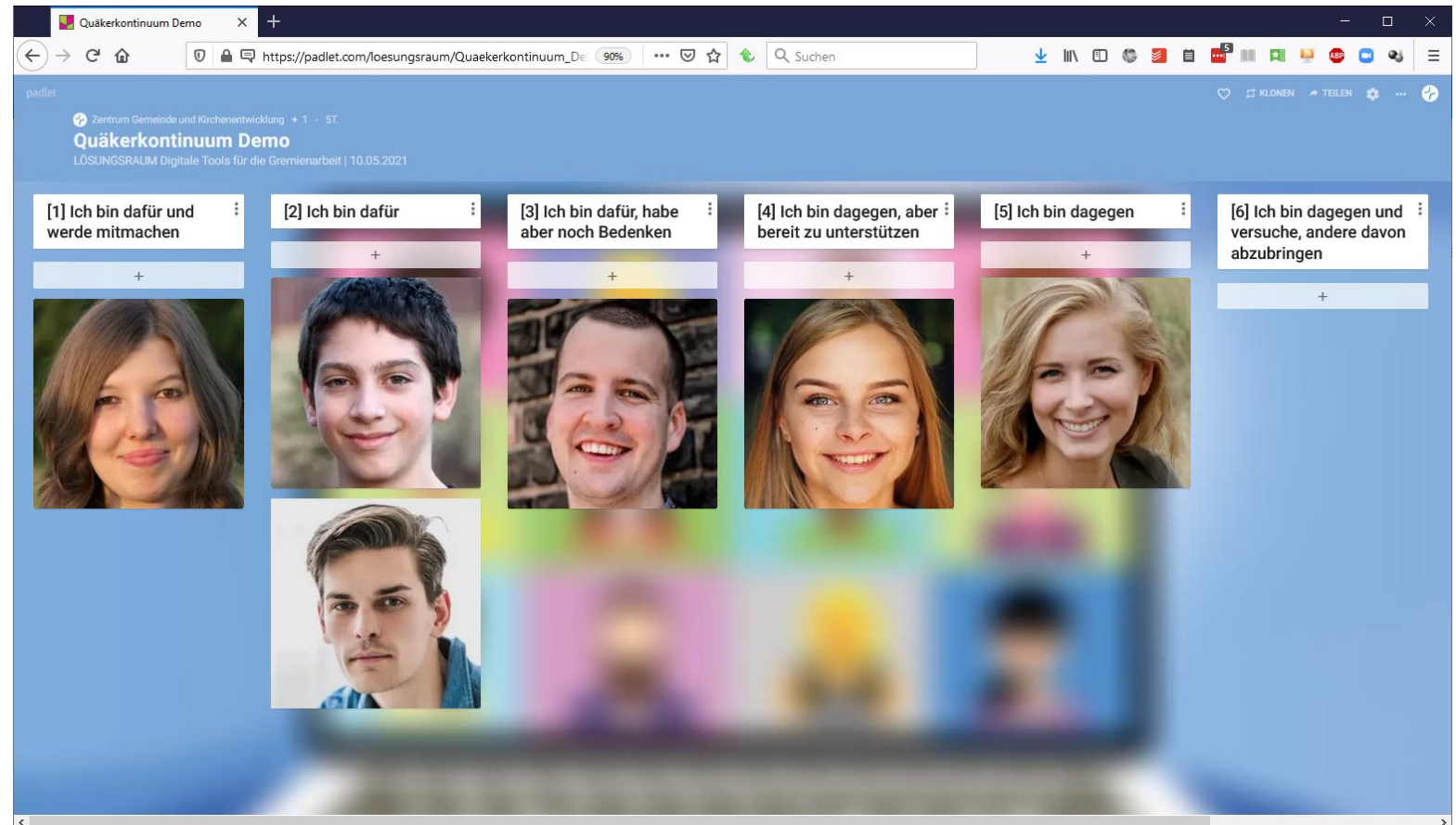
# 6

## Entscheidungsfindung

### 6.2 Quäkerkontinuum

- Methode, um die Positionierung zu einer getroffenen Lösung deutlich zu machen
- Digitale Umsetzung (z. B. auf einem geteilten Padlet): Jede:r TN verortet sich mit dem eigenen Bild oder seinem/ihrem Namen im Kontinuum

[https://padlet.com/loesungsraum/Quaekerkontinuum\\_Demo2](https://padlet.com/loesungsraum/Quaekerkontinuum_Demo2)



# 7

## Feedback

### 7.1

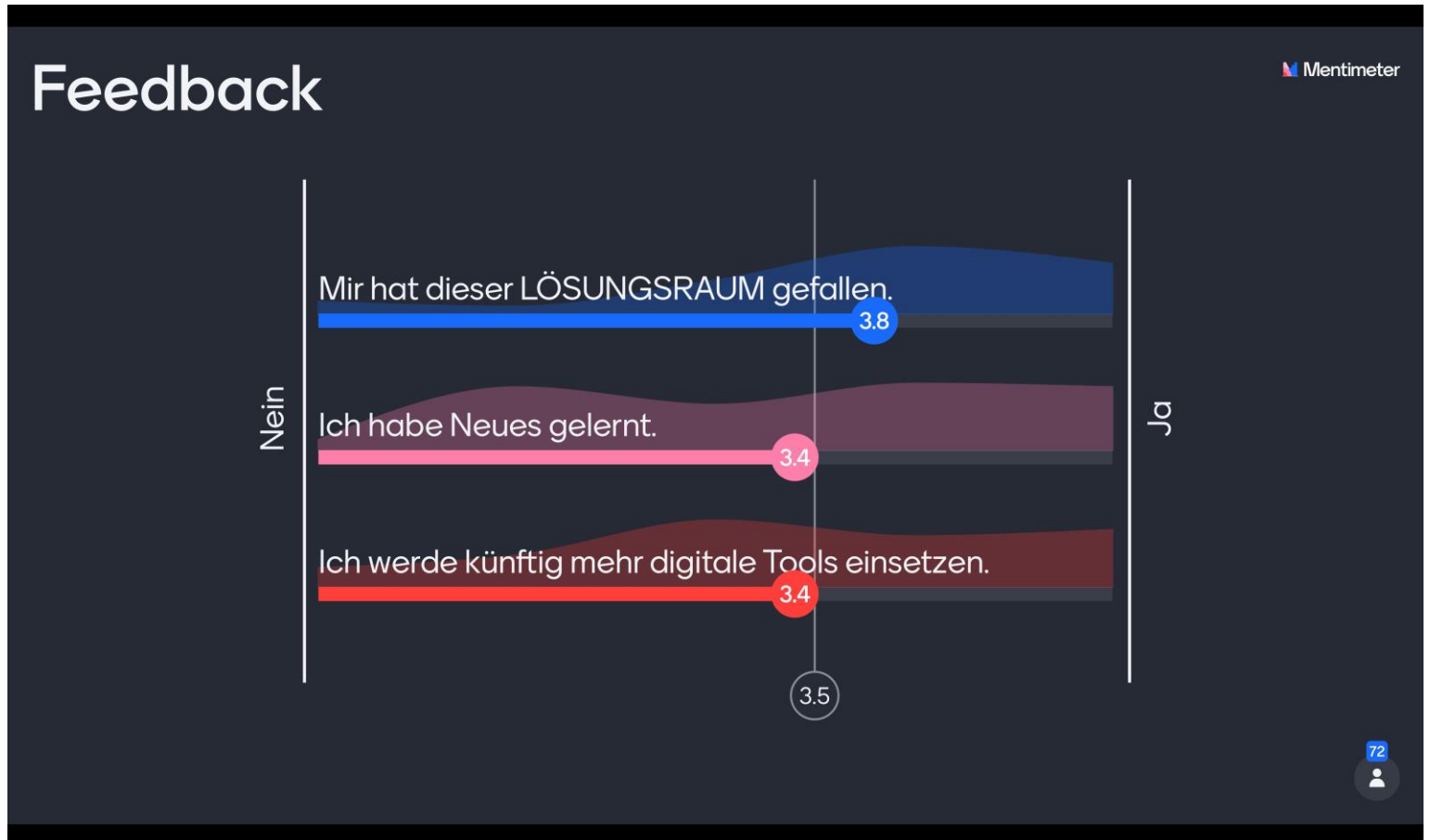
#### Mentimeter ([mentimeter.com](https://www.mentimeter.com))

Online-Präsentationstool  
mit interaktiven Folien für

- Feedback, Rückmeldung zu Inhalt oder Prozess
- Abstimmungen
- Umfragen

Alternative

**slido** ([slido.com](https://www.slido.com))



## Feedback



## 8

### Abschied, Dank und Segen

#### 8.1

#### Ausblick und weitere Arbeit kommunizieren

- Ein gemeinsamer Abschluss hilft, um allen ein Ausschalten zu ermöglichen.
- Für „Türschwellen-Gespräche“ kann man im Anschluss noch Breakout-Räume einrichten.

Foto: [pixabay.com](https://pixabay.com)





# Wir danken allen Teilnehmenden...

- fürs Mitmachen
- für alle Fragen
- für den Austausch im Chat
- für den Expertenrat im Chat
- für die kollegialen Tipps



Wir freuen uns auf eine weitere Vernetzung im LÖSUNGSRaum-Format und wünschen segensreiche Erfahrungen - digital und an anderen Orten ...!

Dr. Frank Peters, Mirjam Steinhard und Claudia Zimmer